

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА С. КИГБАЕВО
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД С. КИГБАЕВО)**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 84

"Об организации питания на 2024 - 2025 учебный год"

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном год приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню» для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 10-ти часовым режимом функционирования» введенными в действия Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20.

2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

3. Возложить ответственность за организацию питания на Мырину Нину Николаевну, завхоз.

4. Ответственному за составление меню завхозу Мыриной Н.Н.:

При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Мырина Нина Николаевна.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Сухановой Л.И. или членов бракеражной комиссии:

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Суханову Л.И.

7. Поварам Сомовой Л.В. и Ижболдиной А.Г. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

10. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой группы.

10.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10.2. Утвердить график и (или) режим организации питания:

- завтрак с 8.20 до 8.50
- II завтрак 10.00 до 10.30
- обед с 11.25 до 13.00 (по возрастным группам);
- полдник с 15.20 до 16.00

10.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная группа (гр. раннего возраста и 2 младшая)	8.15	10.00	11.15	15.15
Разновозрастная группа (средняя гр. и старшая гр.)	8.20	10.00	11.50	15.20
Подготовительная	8.30	10.00	12.00	15.30
Логопедическая	8.25	10.00	12.10	15.35

11. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру и завхоза.

Заведующий:  Н.М. Решетникова

