

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с.Кигбаево

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 03.04.2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад с.Кигбаево
Глухова Н.В.
«03» апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят:

- административный персонал (заведующий, старший воспитатель);
- педагогические работники (воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает Положение о Педагогическом совете, иные локальные акты в пределах компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качество реализуемых образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию руководителя по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным компетенции заведующего Учреждения.
- обсуждает планирование и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, принятие программ, практических мер по улучшению условий осуществления образовательного процесса

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;
- заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за реализацию образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом основного голоса.

4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета. Руководитель Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед руководителем.

4.4. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

4.5. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. На заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОО.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОО и передается по акту.